

Unidad Interna de Mejora Regulatoria (UNIMER)

***COMISIÓN MUNICIPAL DE CULTURA
FÍSICA Y DEPORTE DE LEÓN, GTO.
(COMUDE LEÓN)***


Programa de Mejora Regulatoria (PMR)

Enero 2024




Registro de proyectos:

1.- Sistema de digitalización de trámite de inscripción y pago de mensualidades de Escuelas de Inicio.

 LEÓN <small>AYUNTAMIENTO 2021-2024</small>		UNIDAD INTERNA DE MEJORA REGULATORIA
CÉDULA DEL PROYECTO		
DEPENDENCIA / ENTIDAD	COMISIÓN MUNICIPAL DEL DEPORTE	
NOMBRE DEL PROYECTO	MEJORA DE PROCESO INSCRIPCIÓN Y PAGO DE MENSUALIDADES DE ESCUELAS DE INICIO, DE MANERA PRESENCIAL Y DIGITAL.	
UNIDAD ADMINISTRATIVA DESEMBAJABLE	Dirección Administrativa / Dirección de Deportes	
LÍDER DEL PROYECTO / CARGO	C. P. Angélica Meza (Directora Administrativa)/ Mtra. Martha Sillas Delgado (Coord. Escuelas de Inicio)	
FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	
ene-24	dic-24	
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA		
<p>Uno de los programas con mayor demanda por parte de la ciudadanía es el de Escuelas de Inicio, que incluye los tramites de inscripción y pago de mensualidad, de conformidad con las disposiciones internas y las tarifas referidas en las disposiciones administrativas, generando filas y acumulación de usuarios particularmente en los primeros 8 días del mes para el pago de mensualidad, y a principios del año para la inscripción. Siendo uno de los puntos nodales la inscripción a natación.</p> <p>El proyecto tendrá por alcance la actualización del procedimiento a fin de que se optimice las funciones en lo que toca al trámite presencial y éste, sea compatible con la realización digital en plataforma.</p>		
OBJETIVO(S)		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Documentación y simplificación del procedimiento 2. Determinación de factibilidad para procesos de pago en la tesorería municipal 3. Realización de convenios, acuerdos y difusión 		
ACCIONES		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Replanteamiento del procedimiento de inscripción y pago de mensualidad 2. Sistematización y sincronización con trámite en línea 3. Celebración de convenio con tesorería para los pagos en línea y en caja 4. Difusión de la plataforma 		
INDICADOR	META	
Trámite simplificado	1 trámite simplificado	
RESULTADO ESPERADO		
<p>Generar una propuesta de automatización del trámite el cual sea viable a través de un análisis de Costo - Beneficio, considerando las facilidades necesarias y su inclusión en el sistema de trámites digitales en la estrategia Gobierno 24/7</p>		
JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO		
<p>El servicio de escuelas de inicio es uno de los más solicitados por parte de la ciudadanía, por lo tanto es importante poder ofrecer diversas alternativas para realizar el trámite de inscripción y pago de mensualidades</p>		

2.- Digitalización de reportes periódicos de actividades de los servidores públicos

 LEÓN <small>AYUNTAMIENTO 2021-2024</small>		UNIDAD INTERNA DE MEJORA REGULATORIA
CÉDULA DEL PROYECTO		
DEPENDENCIA / ENTIDAD	COMISIÓN MUNICIPAL DEL DEPORTE	
NOMBRE DEL PROYECTO	Digitalización de reportes periodicos de actividades de los servidores públicos	
UNIDAD ADMINISTRATIVA DEPENDIENTE	Dirección General / Dirección Administrativa	
LÍDER DEL PROYECTO / CARGO	Lic. Luis Arturo Ruiz Mendoza Coordinador de Planeación y Calidad Lic. Martha Leticia Prieto Rodríguez Coordinadora de Servicios al Personal Ing. José de Jesús Sustaita Neri Jefe de Informática y Programación	
FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	
ene-24	dic-24	
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA		
El trabajo en el servicio público está definido por las atribuciones, funciones y facultades que deben tener de un marco normativo y un perfil de puesto acorde al manual organizacional de la institución específica donde se presten los servicios, y está sujeta a evaluación y seguimiento de la función y del desempeño y resultados en la misma, de tal suerte que el servidor público debe rendir cuentas de sus actividades ante su superior jerárquico y de esta forma dar cumplimiento a lo dispuesto por el Reglamento de Control Interno del Municipio de León.		
OBJETIVO(S)		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Documentación y simplificación del procedimiento 2. Sistematizar y estandarizar el ejercicio de reporte de actividades de los servidores públicos de COMUDE León 3. Disponer de una herramienta digital de fácil acceso para la generación, consulta y gestión de informes de actividades 		
ACCIONES		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Diseño del proceso digital 2. Generación de la aplicación digital 3. Sincronización de los informes de conformidad al perfil de puesto 4. Personalización del formato de informe con el titular de cada perfil de puesto 5. Ubicación del acceso al sitio de informes en la plataforma Intranet institucional 6. Generar los reportes de actividades 7. Vincular al proceso de evaluación de desempeño 		
INDICADOR	META	
Trámite simplificado	1 trámite simplificado	
RESULTADO ESPERADO		
Contar con una herramienta digital que facilite y sistematice el informe periodico de actividades de los servidores públicos que prestan sus labores en COMUDE León.		
<p style="text-align: center;">Dar cumplimiento a la elaboración de un reporte de actividades por cada servidor público de la Entidad, el cual deberá cargar en el sistema para su validación por su superior jerárquico con una periodicidad mensual por motivo de las actividades y servir de base de evidencia para el procedimiento interno de evaluación de desempeño</p>		

Cronograma

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD	COMISIÓN MUNICIPAL DEL DEPORTE
LÍDER DEL PROYECTO	

NOMBRE DEL PROYECTO	ENE				FEB				MAR				ABR				MAY				JUN				JUL				AGO				SEP				OCT				NOV				DIC			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1. Diseño del proceso digital																																																
2. Generación de la aplicación digital																																																
3. Sincronización de los informes de conformidad al perfil de puesto																																																
4. Personalización del formato de informe con el titular de																																																
5. Ubicación del acceso al sitio de informes en la																																																
6. Generar los reportes de actividades																																																
7. Vincular al proceso de evaluación de desempeño																																																

Justificación del proyecto

Dar cumplimiento a la elaboración de un reporte de actividades por cada servidor público de la Entidad, el cual deberá cargar en el sistema para su validación por su superior jerárquico con una periodicidad mensual por motivo de las actividades y sienta la base de evidencia para el procedimiento interno de evaluación de desempeño

El trabajo en el servicio público está definido por las atribuciones, funciones y facultades que deriven de un marco normativo y un perfil de puesto acorde al manual organizacional de la institución específica donde se presten los servicios, y está sujeta a evaluación y seguimiento de la función y del desempeño y resultados en la misma, de tal suerte que el servidor público debe rendir cuentas de sus actividades ante su superior jerárquico y de esta forma dar cumplimiento a lo dispuesto por el Reglamento de Control Interno del Municipio de León.

Contar con una herramienta digital que facilite y sistematice el informe periódico de actividades de los servidores públicos que prestan sus labores en COMUDE León.